

van het Historisch Genootschap "Oud-Pijnacker".

- 0 -

Artikel 1.

Naam, vestigings-  
plaats en duur.

1. De vereniging draagt de naam: Historisch Genootschap "Oud-Pijnacker".
2. Zij is gevestigd te Pijnacker.
3. De vereniging is een voortzetting van het Historisch Genootschap "Oud-Pijnacker", opgericht op 5 februari 1960. Zij wordt aangegaan voor de tijd van 29 jaar, met dien verstande dat met ingang van de dag van inwerkingtreding van Boek II van het nieuwe Burgerlijk Wetboek de vereniging geacht wordt voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan.

Artikel 2.

Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande, dat het eerste verenigingsjaar loopt van 1 oktober 1970 tot en met 31 december 1971.

Artikel 3.

Doel.

1. De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van geschiedkundig onderzoek en het wekken van belangstelling voor de geschiedenis in het algemeen en voor die van Pijnacker en omstreken in het bijzonder.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het houden van voordrachten, tentoonstellingen, excursies en rondleidingen.
  - b. het verrichten van historische onderzoekingen en het ontplooiën van andere activiteiten die het in dit artikel onder 1 genoemde doel kunnen bevorderen.

Artikel 4.

Middelen.

De middelen der vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. subsidies;
- c. andere inkomsten.

Artikel 5.

Lidmaatschap.

1. De vereniging bestaat uit leden, die gelijke bevoegdheden hebben.  
Aanmelding als lid geschiedt bij de secretaris der vereniging.

2. De leden betalen een contributie waarvan het bedrag in het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld.
3. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden.
  - b. door schriftelijke opzegging aan de secretaris, met inachtneming van een termijn van tenminste één maand vóór het verstrijken van het verenigingsjaar.
  - c. krachtens een door de algemene ledenvergadering genomen besluit tot schrapping van de ledenlijst, wegens wanbetaling en/of wangedrag, welk besluit genomen moet worden overeenkomstig hetgeen in artikel 13 is bepaald.

#### Artikel 6.

#### Bestuur.

Het bestuur der vereniging bestaat uit:

- a. Een voorzitter en tenminste 4 leden.

De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden der vereniging gekozen.
- b. De overige leden van het bestuur worden eveneens op de in dit artikel onder a voorgeschreven wijze gekozen.

De verdere bestuursfuncties worden door deze leden in onderling overleg geregeld.

#### Artikel 7.

De kandidaatstelling, benoeming, werkzaamheden en zittingsduur van de bestuursleden worden in het Huishoudelijk Reglement geregeld.

#### Artikel 8.

Ter uitvoering van bestuursbesluiten vertegenwoordigen de voorzitter en de secretaris de vereniging in en buiten rechten.

#### Artikel 9.

#### Algemene ledenvergadering.

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden.
2. In deze vergadering brengt het bestuur onder meer verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en legt rekening en verantwoording af over het geldelijke beheer.

#### Artikel 10.

#### Benoeming kascommissie.

1. Op de algemene ledenvergadering wordt door de leden een kascommissie gekozen, bestaande uit 2 leden.

2. Deze commissie neemt aan het einde van het verenigingsjaar kennis van het door de penning meester gevoerde financiële beheer. Van het door haar ingestelde onderzoek brengt zij op de eerstvolgende algemene vergadering aan de leden verslag uit van haar bevindingen.
3. Jaarlijks treedt één van deze commissieleden af en is niet onmiddellijk herkiesbaar.

Artikel 11.

Werkgroepen.

1. Voor het verrichten van bepaalde taken kan het bestuur werkgroepen instellen.
2. In iedere werkgroep heeft tenminste één lid van het bestuur zitting.
3. De werkgroepen zijn over het door haar gevoerde beleid verantwoording schuldig aan het bestuur, dat daarover aan de algemene ledenvergadering verslag uitbrengt.

Artikel 12.

Huishoudelijk Reglement.

1. Er wordt een Huishoudelijk Reglement vastgesteld. De vaststelling en eventuele wijziging geschieden door de algemene ledenvergadering.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 13.

Wijziging der statuten.

1. Besluiten tot wijziging van deze Statuten kunnen door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen indien:
  - a. tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is;
  - b. tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen zich vóór aanneming heeft verklaard.
2. De vergadering kan alleen tot die wijzigingen in de Statuten besluiten, waartoe voorstellen op de oproepingsbrief zijn geplaatst, of die het gevolg zijn van amendementen, gedurende de vergadering op die voorstellen ingediend, voor zover deze amendementen zich beperken tot die artikelen, tot welker verandering een voorstel op de oproepingsbrief was vermeld.
3. Indien het in het eerste lid van dit artikel voorgescreven minimum aantal leden op deze vergadering niet aanwezig is, wordt binnen een tijdvak van tenminste twee - en ten hoogste zes weken een tweede algemene ledenvergadering gehouden, waarop het voorstel tot wijziging der Statuten opnieuw aan de orde komt.

Op deze vergadering wordt daarover beslist, ongeacht het aantal aanwezige leden, met tweederde der uitgebrachte geldige stemmen.

4. Wijzigingen in de Statuten treden niet in werking voordat daarop de koninklijke goedkeuring is verkregen.

Artikel 14.

Opheffing.

1. De vereniging kan slechts worden opgeheven bij een besluit dat op dezelfde wijze wordt genomen als voor een besluit tot wijziging der Statuten in artikel 13 is bepaald.
2. In geval van opheffing der vereniging is het bestuur met de vereffening belast.
3. De eigendommen der vereniging en de ná voldoening van schulden en verplichtingen eventueel nog aanwezige baten vervallen aan de gemeente Pijnacker.

Artikel 15.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin deze Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de algemene vergadering van 1 oktober 1970.

De secretaris,

De voorzitter,

w.g. Th.G.A.M. v.d. Ende

w.g. J.H. Makkink

Voor afschrift,

*Th.G.A.M. v.d. Ende*  
, secretaris

Huishoudelijk Reglement, behorende bij de Statuten  
van het Historisch Genootschap "Oud-Pijnacker".

- 0 -

Artikel 1.

Bestuur.

De bestuursleden, genoemd in artikel 6 der Statuten, worden gekozen uit de kandidaten, die voor elke opengevallen plaats zowel door de algemene ledenvergadering als door het bestuur kunnen worden voorgedragen.

Artikel 2.

Zittingsduur.

1. De bestuursleden hebben zitting voor de tijd van 3 jaar en zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar.
2. Jaarlijks treden tenminste twee bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Artikel 3.

1. In een tussentijds ontstane vacature wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.
2. Een bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature wordt gekozen, treedt af op het tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is gekozen, moest aftreden.

Artikel 4.

Vergaderingen.

Voor een algemene ledenvergadering worden de leden door de voorzitter tenminste 14 dagen tevoren schriftelijk opgeroepen, waarbij de te behandelen onderwerpen zoveel mogelijk worden vermeld.

Artikel 5.

Een algemene ledenvergadering wordt bovendien gehouden wanneer het bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 10 leden schriftelijk, met redenen omkleed, de wens daartoe aan het bestuur kenbaar maken.

Indien een vergadering door het vereiste aantal leden wordt gevraagd, wordt zij binnen 3 weken na ontvangst van het schriftelijk gemotiveerd verzoek gehouden.

Artikel 6.

Stemmingen.

Alle besluiten in een algemene ledenvergadering - met uitzondering van die, genoemd in de artikelen 13 en 14 der Statuten

en in artikel 11 van dit Huishoudelijk Reglement - worden met volstrekte meerderheid van stemmen genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 7.

1. Over zaken wordt mondeling-, over personen schriftelijk, met gesloten en ongetekende briefjes, gestemd.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bij staking van stemmen over personen heeft een tweede vrije stemming plaats. Levert ook deze geen volstrekte meerderheid op, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden.

Indien ook dán nog geen volstrekte meerderheid voor een van beiden wordt verkregen, beslist het lot.

Artikel 8.

Stemming bij acclamatie is alleen geldig indien alle aanwezige leden daarmee instemmen.

Artikel 9.

Werkzaamheden.

1. De voorzitter ziet toe op naleving van de Statuten en van dit Reglement, alsmede op de uitvoering van de in de vergaderingen genomen besluiten.

De van het bestuur uitgaande brieven worden zoveel mogelijk door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

2. De secretaris is belast met het houden van de notulen der vergaderingen.

Hij stelt jaarlijks een verslag samen van de gang van zaken in het verenigingsjaar.

De secretaris draagt tevens zorg voor het archief der vereniging.

3. De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen.

Hij is verplicht op eerste aanvraag van het bestuur inzage te geven van zijn boeken en de in de kas zijnde gelden te verantwoorden.

Hij verstrekt verder alle gewenste inlichtingen aan de commissie, bedoeld in artikel 9 der Statuten.

Voor al zijn beheersdaden is hij verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 10.

Contributie.

De contributie bedraagt:

- a. Voor leden van 18 jaar en ouder f.10,-- per jaar.
- b. Voor gezinsleden van de in dit artikel onder a genoemde personen f.5,-- per jaar.
- c. Voor leden beneden 18 jaar en voor personen van 65 jaar en ouder f.5,-- per jaar.

Artikel 11.

Wijziging van het  
Huishoudelijk  
Reglement.

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen worden aangebracht op de wijze als voorgeschreven in artikel 13 der Statuten.

Artikel 12.

Slotbepaling.

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 1 oktober 1970.

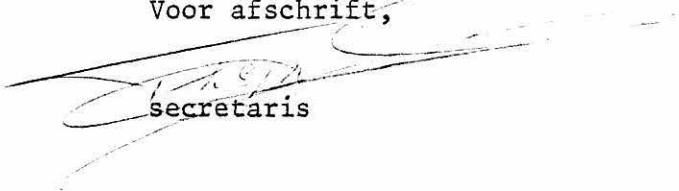
De secretaris,

De voorzitter,

w.g. Th.G.A.M. v.d. Ende

w.g. J.H. Makkink

Voor afschrift,

  
secretaris